

**Индивидуальный предприниматель Репетун Анна Анатольевна  
(образовательный проект «Традиция»)**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим Советом

Протокол №2

от 23 апреля 2026г.

Председатель Лужбина Л.Ф. /Лужбина Л.Ф./

**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказ № 3

«23» апреля 2026г.

ИП Репетун А.А. /Репетун А.А./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Говорим и пишем правильно»**

- **Направленность:** гуманитарная
- **Возраст обучающихся:** 7–10 лет.
- **Срок реализации:** 4 года.
- **Автор-составитель:** Журавлева Елена /Юрьевна

**г. Пермь, 2026 год**

# **1. Пояснительная записка**

## **Актуальность:**

Актуальность программы обусловлена тенденцией к снижению уровня речевой и языковой грамотности у детей школьного возраста. В современной языковой среде активно распространяются упрощённые формы коммуникации (в том числе в цифровой среде), что приводит к переносу разговорных и сетевых моделей речи в письменную и устную речь. Параллельно снижается объём осмысленного чтения, страдает словарный запас. В результате у значительной части детей наблюдаются трудности с построением связных высказываний, соблюдением норм литературного языка, а также с применением орфографических и пунктуационных правил на практике.

Программа направлена на пробуждение интереса к русскому языку и формирование осознанного отношения к слову через игровые, творческие и исследовательские формы работы; на формирование у детей 7–10 лет речевой и языковой грамотности: развитие связной речи, обогащение словарного запаса, освоение норм литературного языка, а также отработку навыков грамотного письма и осознанного применения орфографических и пунктуационных правил в практической речевой деятельности.

## **Цели программы:**

- формирование первоначальных представлений о русском языке как государственном языке РФ и средстве межнационального общения;
- овладение чтением и письмом на уровне осознанной грамотности;
- развитие устной и письменной речи младших школьников;
- воспитание ценностного отношения к русскому языку и культуре речи.

## **Задачи:**

- освоение системы языковых понятий (фонетика, графика, лексика, грамматика);
- формирование навыков грамотного письма и чтения;
- развитие коммуникативных умений;

- обогащение словарного запаса;
- становление универсальных учебных действий.

## **2. Планируемые результаты**

### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- положительное отношение к изучению русского языка;
- понимание богатства и разнообразия языковых средств;
- стремление к соблюдению языковых норм.

### **Метапредметные результаты:**

- умение ставить учебные задачи и планировать действия;
- способность извлекать информацию из текстов и таблиц;
- владение диалогической и монологической речью;
- навыки работы с информацией (поиск, анализ, систематизация);
- сотрудничество в учебном взаимодействии.

### **Предметные результаты:**

#### *1 год:*

- различение звуков и букв;
- характеристика звуков (гласные/согласные, ударные/безударные, твёрдые/мягкие, звонкие/глухие);
- списывание и письмо под диктовку;
- составление простых предложений;
- деление слов на слоги;
- определение ударного слога;
- изучение словарных слов.

#### *2 год:*

- применение правил переноса слов;
- правописание сочетаний *жи-ши, ча-ща, чу-щу*;

- обозначение мягкости согласных с помощью *ь*;
- раздельное написание предлогов;
- распознавание частей речи (имя существительное, глагол, имя прилагательное);
- составление и запись небольших текстов (3–5 предложений);
- изучение словарных слов.
- написание изложения.

*3 год:*

- правописание безударных гласных в корне;
- правописание парных звонких и глухих согласных в корне;
- правописание непроизносимых согласных;
- склонение имён существительных (по падежам);
- изменение глаголов по временам;
- составление текстов-описаний и текстов-повествований;
- изучение словарных слов.

*4 год:*

- правописание приставок и суффиксов;
- правописание окончаний разных частей речи;
- синтаксический разбор простого предложения;
- пунктуация в предложениях с однородными членами;
- работа с текстом: определение темы, главной мысли, составление плана;
- создание письменных текстов разных типов (описание, повествование, рассуждение);
- изучение словарных слов.

### **3. Содержание учебного предмета**

**1 год обучения (136 часов)**

### **1. Добукварный период (20 ч):**

- речь устная и письменная;
- предложение и слово;
- слог, ударение;
- звуки речи, гласные и согласные звуки.

### **2. Букварный период (80 ч):**

- буквы и звуки русского алфавита;
- гласные буквы, обозначающие мягкость согласных;
- заглавная буква в именах собственных;
- правила переноса слов.

### **3. Послебукварный период (36 ч):**

- совершенствование навыков чтения и письма;
- знакомство с правилами правописания;
- составление предложений и небольших текстов.

## **2 год обучения (136 часов)**

1. Наша речь (4 ч)
2. Звуки и буквы (60 ч)
3. Слова, слова, слова... (22 ч)
4. Предложение (12 ч)
5. Текст (5 ч)
6. Части речи (33 ч)

## **3 год обучения (136 часов)**

1. Язык и речь (2 ч)
2. Текст. Предложение. Словосочетание (14 ч)
3. Слово в языке и речи (19 ч)
4. Состав слова (45 ч)
5. Правописание частей слова (29 ч)

6. Части речи (27 ч)

**4 год обучения (136 часов)**

1. Повторение (11 ч)
2. Предложение (9 ч)
3. Слово в языке и речи (21 ч)
4. Имя существительное (40 ч)
5. Имя прилагательное (30 ч)
6. Местоимение (7 ч)
7. Глагол (18 ч)

**4. Тематическое планирование**

**1 год обучения (136 часов, 4 часа в неделю)**

| №     | Тема                                           | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                             |
|-------|------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1–2   | Речь устная и письменная                       | 2            | Различать устную и письменную речь, приводить примеры                  |
| 3–4   | Предложение и слово                            | 2            | Выделять предложения из речи, определять количество слов в предложении |
| 5–6   | Слог, ударение                                 | 2            | Делить слова на слоги, определять ударный слог                         |
| 7–8   | Звуки речи, гласные и согласные звуки          | 2            | Различать гласные и согласные звуки, характеризовать звуки             |
| 9–28  | Буквы и звуки русского алфавита                | 20           | Запоминать буквы, соотносить звук и букву, читать слоги и слова        |
| 29–34 | Гласные буквы, обозначающие мягкость согласных | 6            | Определять мягкость согласных на письме, читать слова с этими буквами  |
| 35–38 | Заглавная буква в именах собственных           | 4            | Находить имена собственные в тексте, правильно писать заглавную букву  |
| 39–   | Правила переноса слов                          | 4            | Применять правила переноса                                             |

| №      | Тема                                                    | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42     |                                                         |              | слов на практике                                                                              |
| 43–52  | Совершенствование навыков чтения и письма               | 10           | Читать и писать слова и предложения, списывать тексты                                         |
| 53–60  | Знакомство с правилами правописания                     | 8            | Применять изученные правила на письме                                                         |
| 61–76  | Составление предложений и небольших текстов             | 16           | Составлять предложения по картинкам, записывать их, создавать мини-тексты                     |
| 77–80  | Повторение изученного                                   | 4            | Обобщать знания, выполнять упражнения на закрепление                                          |
| 81–136 | Букварный период (интенсивное обучение чтению и письму) | 56           | Читать слоги, слова, предложения; писать буквы, слоги, слова; списывать и писать под диктовку |

## 2 год обучения (136 часов)

| №       | Тема                   | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                                     |
|---------|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1–4     | Наша речь              | 4            | Различать виды речи, приводить примеры, анализировать ситуации общения         |
| 5–9     | Текст. Признаки текста | 5            | Определять тему и главную мысль текста, выделять части текста                  |
| 10–21   | Предложение            | 12           | Отличать предложение от группы слов, находить главные члены предложения        |
| 22–43   | Слова, слова, слова... | 22           | Классифицировать слова по значению, подбирать синонимы и антонимы              |
| 44–103  | Звуки и буквы          | 60           | Характеризовать звуки, различать звуки и буквы, применять правила правописания |
| 104–136 | Части речи             | 33           | Распознавать части речи, определять их признаки, использовать в речи           |

## 3 год обучения (136 часов)

| №    | Тема                               | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                  |
|------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 1–2  | Язык и речь                        | 2            | Понимать роль языка в общении, различать виды речи          |
| 3–16 | Текст. Предложение. Словосочетание | 14           | Анализировать текст, выделять предложения и словосочетания, |

| №       | Тема                      | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                                       |
|---------|---------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 17–35   | Слово в языке и речи      | 19           | составлять их<br>Изучать лексическое значение слов, работать с толковым словарём |
| 36–80   | Состав слова              | 45           | Находить части слова, образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов   |
| 81–109  | Правописание частей слова | 29           | Применять правила правописания приставок, суффиксов, корней                      |
| 110–136 | Части речи                | 27           | Изучать признаки частей речи, правильно использовать их в речи                   |

#### 4 год обучения (136 часов)

| №       | Тема                 | Кол-во часов | Основные виды деятельности                                                           |
|---------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1–11    | Повторение           | 11           | Повторять изученное в 1–3 классах, закреплять навыки грамотного письма               |
| 12–20   | Предложение          | 9            | Анализировать предложения, выделять главные и второстепенные члены                   |
| 21–41   | Слово в языке и речи | 21           | Изучать многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы                              |
| 42–81   | Имя существительное  | 40           | Определять род, число, падеж существительных, склонять их                            |
| 82–111  | Имя прилагательное   | 30           | Согласовывать прилагательные с существительными, изменять по родам, числам и падежам |
| 112–118 | Местоимение          | 7            | Узнавать местоимения в тексте, использовать их для связи предложений                 |
| 119–136 | Глагол               | 18           | Определять время, число, лицо глаголов, спрягать их                                  |

#### Примечания к тематическому планированию:

1. **Распределение часов** корректируем в зависимости от уровня подготовки класса и особенностей УМК.
2. **В каждом разделе** предусмотрены:
  - уроки изучения нового материала;
  - уроки закрепления;

- уроки повторения и обобщения;
- контрольные и проверочные работы (не менее 1 раза в четверть).

### **3. Формы работы:**

- индивидуальная;
- парная;
- групповая;
- фронтальная.

### **4. Методы обучения:**

- объяснительно-иллюстративный;
- проблемный;
- исследовательский;
- проектный.

### **5. Виды контроля:**

- текущий (устный опрос, письменные упражнения);
- тематический (контрольные диктанты, тесты);
- итоговый (годовые контрольные работы).

## **5. Материально-техническое обеспечение**

### **Учебные пособия:**

- Ясюкова Л. А. Русский язык
- Рабочие тетради.

### **Демонстрационные пособия:**

- алфавит;
- таблицы по грамматике;
- набор карточек со словами и предложениями;
- схемы разбора слов и предложений;
- орфографический словарь.

### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- аудиозаписи для развития речи.

## **6. Формы и методы контроля**

- текущий опрос (устный, письменный);
- словарные диктанты;
- грамматические задания;
- изложения и сочинения;
- проверочные работы по темам;
- итоговые контрольные работы.